



## Données personnelles : Politique de confidentialité et de protection

Mise à jour : 29 mai 2018

1. Introduction
2. Collecte et mémorisation de données personnelles
3. Finalités de la collecte de données personnelles
4. Confidentialité : accès aux données personnelles
5. Gestion des codes d'accès et des mots de passe
6. Respect de la législation concernant la vie privée
7. Droit de consultation et de rectification des données
8. Conservation et suppression des données : droit à l'effacement
9. Portabilité des données
10. Protection et sécurité physique des données
11. Cookies et liens hypertextes

### 1. Introduction

CREAGO poursuit l'objectif de vous donner le meilleur service possible tout en protégeant vos données personnelles.

Ce document vise à expliquer de manière transparente quelles règles sont appliquées dans CREAGO pour collecter, mémoriser et protéger des données personnelles collectées pour assurer les services demandés

(par « données personnelles », on entend les données concernant des personnes physiques résultant d'une saisie explicite, et non les données « calculées » résultant d'un traitement CREAGO - par exemple des statistiques).

### 2. Collecte et mémorisation de données personnelles

Des données vous concernant sont collectées :

- a) D'une part lorsque vous vous inscrivez à CREAGO comme membre d'une société ou comme utilisateur autorisé (procédure de login) ; typiquement : nom d'utilisateur, mot de passe, adresse postale, adresse mail, téléphone(s), âge, profession (facultatif). A noter que pour les enfants de moins de 16 ans leur inscription éventuelle devra se faire par le biais d'une autorité parentale.
- b) D'autre part lorsque vous faites partie des entités gérées par CREAGO dans le cadre des services demandés ; les principales entités pouvant contenir des données personnelles sont : gestionnaire(s)/manager(s) de la Société, membres, sponsors et autres partenaires de la Société. Outre les coordonnées personnelles mentionnées ci-dessus, les membres de la Société peuvent être identifiés par : photo (facultatif), rôle dans la Société.

Sauf lorsqu'elles sont signalées comme facultatives, ces données sont nécessaires pour rendre les services demandés, et donc d'exécuter le contrat entre votre société et CREAGO.

Ces données seront introduites :

- a) Soit directement par vous-même lorsque vous vous connectez à CREAGO avec une procédure d'identification (login), pour compléter ou éventuellement rectifier les données vous concernant personnellement
- b) Soit par l'intermédiaire de gestionnaire(s)/manager(s) de la Société pour définir les personnes, leur rôle, les événements auxquels elles participent. Il appartient à la Société de vérifier que les personnes pour lesquelles le Gestionnaire saisit des données sont liées contractuellement avec la Société et ont donné leur accord pour le traitement de données personnelles. Pour toute fiche de personne créée par le Gestionnaire de la Société, il sera considérée par CREAGO que cette personne a donné son accord à la Société. CREAGO ne

peut être tenu pour responsable des fiches de personnes créées par le Gestionnaire sans l'autorisation des personnes concernées.

Pour ces 2 types de saisie, le consentement à la collecte et à la mémorisation des données sera explicitement demandé 1) d'une part lors de la souscription aux services CREAGO via l'acceptation des Conditions de Vente à la signature du contrat, conformément aux finalités et aux intérêts légitimes des services souscrits, et 2) d'autre part lors de la création d'une fiche de profil pour les personnes non gérées par le Gestionnaire de la Société.

CREAGO n'exploite pas de données personnelles venant de sources tierces.

Les informations disponibles sur le site sont celles fournies par les utilisateurs, moyennant les droits d'accès appropriés. N'étant pas à la source des données, ni leur gestionnaire, CREAGO ne peut garantir l'exactitude et l'actualité de l'information reprise sur le site, ni la conformité de cette information avec l'utilisation que souhaite en faire le visiteur. CREAGO ne saurait donc être tenu pour responsable des dommages directs ou indirects subis par des tiers et résultant de la non-exactitude des informations disponibles sur le site.

### 3. Finalités de la collecte de données personnelles

Les informations recueillies sont strictement limitées à celles indispensables à la réalisation des services et traitements demandés par le client, et sont exclusivement destinées au bon fonctionnement du Site.

Les traitements effectués sur ces données consistent en affichage, structuration, publication des événements et informations diverses sur la Société. Le responsable des traitements de CREAGO est : Didier NACTERGAL (Adresse : rue des Carrières 16 à 5651 Somzée (Walcourt), téléphone : +32 (0)475.36.77.17, email : didier.nactergal@gmail.com, numéro d'entreprise : BE 0658.694.237.)

### 4. Confidentialité : accès aux données personnelles

Différents niveaux d'accès des données de personnes sont gérés dans CREAGO :

- a) Les propriétaire(s), managers(s) et gestionnaires(s) désignés voient l'ensemble des données du Club
- b) Les personnes liées contractuellement avec la Société et ayant reçu une procédure d'identification (login) dans le site voient leur profil personnel complet, ainsi que les noms/prénoms et rôle des autres membres
- c) Les utilisateurs « publics » (c'est-à-dire sans rôle particulier dans la Société et sans login nécessaire) ne voient que des informations générales sur la vie de la Société (activités, événements, ...) ainsi que les noms/prénoms et rôle des membres définis dans le site.

En aucun cas au stade actuel de l'offre CREAGO, des données personnelles ne seront transmises à des tiers, en dehors des finalités du site, et ne sont pas destinées à être commercialisées ou utilisées à des fins publicitaires ou de marketing. CREAGO s'engage par ailleurs à faire ses meilleurs efforts pour que ces informations personnelles ne soient pas rendues accessibles à des tiers non autorisés. Si des partages de données avec des tiers devaient être envisagés dans le futur, votre consentement serait explicitement demandé.

Veillez noter que les photos introduites dans la base de données de la Société sont référencées par les moteurs de recherche (par ex. Google) ; si un membre de la Société ne souhaite pas que sa photo apparaisse dans les moteurs de recherche, il doit soit l'effacer lui-même, soit s'adresser au Gestionnaire de la Société pour que sa photo soit supprimée des fichiers CREAGO.

### 5. Gestion des codes d'accès et des mots de passe

Certains services présents sur le Site nécessitent un code d'accès et un mot de passe. Ces codes d'accès et mots de passe seront confidentiels, personnels, inaccessibles et non transmissibles. Dans CREAGO, les mots de passe sont cryptés afin d'en protéger la confidentialité.

De votre côté, vous êtes responsable de leur gestion, conservation et des conséquences de leur utilisation; il vous appartient de prendre les dispositions nécessaires à leur confidentialité et à garder leur caractère personnel. CREAGO ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de toute utilisation frauduleuse venant d'une divulgation externe au Site.

Nous vous rappelons que les règles de bonne pratique concernant les mots de passe sont au minimum les suivantes :

- Définir un identifiant et un mot de passe uniques par utilisateur du Site
- Ne pas utiliser le même mot de passe pour des sites ou des services différents
- Ne pas utiliser des mots de passe faciles à deviner ou ayant un lien avec soi (du genre : nom, prénom, date de naissance, séquence de lettres de l'alphabet ou de chiffres consécutifs, ...)
- Définir des mots de passe suffisamment longs (par exemple minimum 8 caractères) et mélangeant des chiffres, des lettres majuscules et minuscules, des caractères spéciaux
- Les mots de passe doivent être changés régulièrement
- Vous êtes invité à vous déconnecter de CREAGO lorsque vous cessez d'utiliser ses services.

CREAGO ne peut être tenu responsable du non-respect de ces recommandations.

Les identifiants d'accès relatifs à votre Société seront supprimés en fin de contrat ou lorsque la Société cesse son affiliation au site expressément par demande écrite et voie postale.

#### 6. Respect de la législation concernant la vie privée

Pour respecter les règles de la vie privée, vous devez vous abstenir de toute utilisation détournée des informations nominatives auxquelles vous accédez, et d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée, à l'honneur, à la sensibilité, à l'image de marque, à la notoriété de toute personne, physique ou morale, en évitant toute mention, message ou texte diffamant, provocant, malveillant, dénigrant ou menaçant sur quelque support que ce soit. CREAGO décline toute responsabilité quant au non-respect de ces règles.

#### 7. Droit de consultation et de rectification des données personnelles

Une personne dûment enregistrée sur le site a le droit de consulter les données personnelles qui la concernent, fournies par le Gestionnaire de la Société ou par lui-même, en utilisant les identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) qui lui ont été communiqués lors de son enregistrement. Si des données personnelles sont inexactes ou incomplètes, il vous appartient soit de les rectifier vous-même, soit de faire procéder à leur mise à jour en utilisant les fonctions standard de CREAGO.

#### 8. Conservation et suppression des données : droit à l'effacement

Les informations relatives à votre Société seront supprimées en fin de contrat ou lorsque la Société cesse son affiliation au site ; une telle demande d'effacement devra être faite explicitement par demande écrite (mail ou voie postale), par une personne autorisée à représenter la Société. Cet effacement prendra cours dans les deux mois suivant la demande. Toutefois, s'il existe un problème non résolu concernant votre Société, comme un impayé ou une réclamation ou un litige non résolu, nous conserverons les données nécessaires jusqu'à ce que le problème soit résolu.

L'effacement d'un individu particulier ayant un lien contractuel avec la Société sera soumis à l'autorisation de la Société et doit être effectué par le Gestionnaire de la Société, en utilisant les fonctions standards de mises à jour de CREAGO et pour autant que les intérêts légitimes de la Société soient respectés. Cette suppression prendra cours pour les traitements futurs, non pour l'historique du passé.

#### 9. Portabilité des données

Une société affiliée à CREAGO peut obtenir un fichier informatique structuré reprenant l'ensemble des données personnelles introduites par le Gestionnaire de la Société ou par ses membres. Une fonction standard de CREAGO permet cet export de données ; toutefois, cette fonction sera protégée et ne pourra être exercée que par une personne autorisée à représenter la Société (par exemple le propriétaire ou le gestionnaire de la Société).

Cette opération s'effectuera pour l'ensemble des données de la Société. Les demandes venant de personnes isolées ne pourront être honorées ; de telles personnes doivent alors adresser leur demande au Gestionnaire de la Société qui jugera si cette demande doit être réalisée ou non.

Les données calculées, résultant des traitements CREAGO et non fournies directement par les membres de la Société, ne feront pas partie de cette extraction de données.

## 10. Protection et sécurité physique des données

CREAGO prend les mesures (administratives, techniques et physiques) classiques et raisonnables pour sécuriser l'accès et pour assurer la conservation, l'intégrité et la confidentialité des données qui lui sont confiées : sauvegardes, protection contre les accès non autorisés (firewall), protection de l'accès aux locaux, et de manière générale toutes les protections contre les actes malveillants et le piratage.

Si, malgré toutes les précautions prises, un improbable vol de données devait survenir suite à une faille informatique, CREAGO s'engage à en avvertir le Client dans les 72 heures suivant la découverte de l'intrusion.

**Strictement parlant, les pertes de données ne peuvent être garanties de manière absolue**, qu'elles soient le fait d'erreurs de manipulation des utilisateurs, d'incidents techniques ou d'actes malveillants externes. A ce titre, il est vivement recommandé au(x) gestionnaire(s) de la Société de conserver les fichiers originaux (informatique ou papier) ayant servi à alimenter la base de données CREAGO.

CREAGO ne saurait donc être tenu pour responsable des dommages directs ou indirects résultant d'une perte – totale ou partielle – ou de la falsification des données qui lui sont confiées.

## 11. Témoins de connexion (Cookies, balises web et techniques similaires) et liens hypertextes

Lors de votre accès sur ce Site, un petit fichier d'informations (appelé « **cookie** ») peut être installé automatiquement sur votre logiciel de navigation et être mémorisé sur votre station de travail, afin de faciliter votre navigation. Ces cookies contiennent de l'information qui ne peut être déchiffrée que par CREAGO et seulement lorsque vous visitez votre site.

CREAGO n'utilise que des cookies d'identification de session ou de personnalisation de l'interface utilisateur ; en aucun cas CREAGO n'utilise de cookies à des fins publicitaires, de traçage ou de collecte d'informations. Si d'autres types de cookies devaient être mis en œuvre dans le futur, votre accord sera demandé préalablement à leur utilisation.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de vous opposer à l'enregistrement de ces cookies de session en configurant en conséquence votre navigateur. Cette opération est de nature à modifier éventuellement, voire à rendre plus contraignante, votre navigation sur le site web ou l'accès à certains services.

Les liens hypertextes qui seraient mis en place par vous en direction d'autres Sites ne sauraient engager la responsabilité de CREAGO, notamment s'agissant du contenu de ces Sites.

CREAGO n'est pas responsable des liens hypertextes qui mènent à votre Site CREAGO. Seuls les liens vers la page d'accueil du Site sont permis.

Des **plug-ins sociaux** ou **boutons de partage sur les réseaux sociaux** sont susceptibles d'être présents sur notre site pour vous permettre d'accéder à la fonctionnalité de partage de contenus avec d'autres personnes sur les réseaux sociaux depuis notre site ou de faire connaître à ces autres personnes votre consultation ou votre opinion concernant un contenu de notre site (plug-ins sociaux « j'aime », « partager », ...). Il est de votre responsabilité d'utiliser ces facilités, ou non. L'émission et l'utilisation de cookies par ces réseaux sociaux sont soumises à leurs propres politiques de protection de la vie privée. Nous vous invitons à en prendre connaissance afin d'identifier les finalités d'utilisation, notamment publicitaires, et les informations de navigation qu'ils peuvent recueillir grâce aux plug-ins applicatifs et ainsi fixer votre choix. Ces politiques de protection doivent notamment vous permettre d'exercer vos choix auprès de ces réseaux sociaux, notamment en paramétrant vos comptes d'utilisation de chacun de ces réseaux.